

Általános szerződési feltételek látogatócsoport-szervező partnerek részére

a 2021. június 15-től hatályos módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

I. Bevezető rendelkezések

Az Általános szerződési feltételek látogatócsoport-szervező partnerek részére (a továbbiakban: ÁSZF) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:77. §-a szerint meghatározott szerződési feltételeket tartalmaz, amelyeket az Országgyűlés Hivatala a látogatócsoport-szervező partnerekkel kötendő szerződések létrejötte érdekében határoz meg, hogy a partnerek által szervezett, az Országgházba turisztikai céllal lépő csoportok beléptetésének, idegenvezetésének és az ezekhez szükséges munkának az átfogó kereteit biztosítsa.

II. Értelmező rendelkezések

Partner: Az Országgházba turisztikai célú látogatásra csoportot szervező olyan üzleti vállalkozás vagy más személy, aki/amely az Országgyűlés Hivatalával előre meghatározott feltételek szerint együttműködik az idegenvezetői szolgáltatás és előre meghatározott látogatási időpont biztosítása érdekében.

Látogatócsoport: Az Országgház turisztikai célú látogatására érkező személy vagy személyek.

Hivatal: Az Országgyűlés Hivatala.

Turisztikai célú látogatás: Az elsősorban az Országgház megtekintésére, művészeti és történeti megismerése érdekében megvalósuló látogatás.

Külső idegenvezető: A Partner által foglalkoztatott idegenvezető.

Helyfoglalás: A látogatás céljából a Hivatal által meghirdetett időpontokra a látogatás napját megelőzően belépési lehetőség lekötése meghatározott számú látogató számára. A helyfoglalás egyben a Partner részéről tett kötelezettségvállalás, hogy az ÁSZF szerint megfizetendő belépődíjakat az ÁSZF szerinti fizetési feltételek szerint megfizeti.

Látogatói oldal: A Hivatal által fenntartott, az Országgház idegenforgalmi célú látogatását segítő internetes információs oldal.

Hivatalos látogatási idő: A látogatói oldalon közzétett meghatározott időszakok.

Biztosíték (kaució): A Hivatal – a Partner által a fizetési feltételeknek megfelelően ki nem egyenlített – követelésének biztosítására átutalt pénzeszköz, amely a Ptk. 5:95. §-a szerinti óvadéknak minősül.

Belépődíj: Az Országgház turisztikai célú látogatásáért díjfizetésre kötelezettek által fizetendő díj, amelynek mértékét a Hivatal mindenkor hatályos díjtáblázata tartalmazza.

Jegyrendszer: A Hivatal által a partnerek számára biztosított, előzetes időpontfoglalást lehetővé tevő és a Felek közötti elszámolást támogató, internetes kapcsolaton keresztül elérhető adminisztratív rendszer.

Partneri szerződés: Az ÁSZF alapján a Hivatal és a Partner között létrejött, a Partner által szervezett csoportok számára turisztikai célú látogatás és előre meghatározott látogatási időpont biztosítása érdekében létrejött megállapodás.

Zárt csoport: A Szerződött Partner kezdeményezésére kialakított, kizárólag a Partner vendégei számára indított csoport. A díjfizetés mértékét a Hivatal mindenkori hatályos díjtéltáblázata tartalmazza.

III. Szerződéses feltételek

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya az Országház idegenforgalmi célú látogatására a partnerek által szervezett csoportok látogatásának elősegítésére előzetes helyfoglalás biztosítása, valamint havi elszámoláson vagy belépéskor teljesített fizetésen alapuló belépődíj elszámolása.

1.2. A Hivatal a partnerek részére biztosított jegyrendszeren keresztül előzetes helyfoglalást biztosít, amelynek célja, hogy a partner által szervezett csoportok látogatásához szükséges belépési feltételek előre tervezhető módon álljanak rendelkezésre.

2. A szerződés létrejötte

2.1. Az ÁSZF alapján megkötött partneri szerződés megkötése az ÁSZF alapján való előzetes helyfoglalás és belépődíj elszámolás alkalmazásának előfeltétele.

2.2. A partneri szerződés hatálybalépésének feltétele az előzetesen a Hivatal részére átutalt biztosíték. A biztosíték mértéke új szerződés esetében 100.000,- Ft.

2.2.1. A 2017. július 1-jét megelőzően kötött, érvényben levő partneri szerződések esetében az 5-2.1. pontban rögzített havi elszámolási módozat esetén a biztosíték összege az előző évi nettó forgalom 1/12 vagy időarányos része 1.000,- Ft-ra kerekítve, de minimum az előzőekben meghatározott összeg. Az 5.2.2. pontban rögzített belépéskor teljesített fizetés esetén a biztosíték összege 100.000,- Ft.

Amennyiben a Partner forgalma az előző időszak (éves) forgalmához képest csökkent és a megállapított biztosítékot legalább 10%-os mértékben indokolt csökkenteni, ebben az esetben a Hivatal az ennek megfelelő összeget (ezer forintba kerekítve) minden év március 31-ig visszautalja. A biztosíték összege nem csökkenhet 100.000 Ft alá.

2.3. A partneri szerződés határozatlan időre jön létre, és három eredeti példányban készül. Aláírást követően egy példány a Partnert, két példány a Hivatalt illeti meg.

2.4. A Hivatalt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

3. A szerződés megszűnése

3.1. A partneri szerződést bármely Fél harminc napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. Köteles azonban helytállni a már elvállalt kötelezettségek teljesítéséért.

A Hivatal jogosult azonnali hatállyal felmondani a partneri szerződést az alábbi esetekben:

3.1.1. a Partner előző évi (január-december havi) bruttó forgalma a 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve adott évben egyáltalán nem rendelkeztek forgalommal.

3.1.2. a turisztikai célú látogatásról kiállított számla rendezetlensége miatt a biztosíték (részben vagy teljes mértékben) felhasználásra kerül a számla kiegyenlítésére, és ennek összegét a Partner a felhasználásról szóló tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem pótolja vissza a – 2.2. pontban foglaltakra figyelemmel – meghatározott összeg erejéig.

3.1.2.1. A biztosíték (részben vagy teljes mértékben történt) felhasználását követően a helyfoglalás lehetősége felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a biztosíték – a 2.2. pontban foglaltakra figyelemmel történő – Hivatal rendelkezésre bocsátása (befizetés, kiegyesítés) meg nem történik.

3.1.2.2. A 3.1.2. pontban foglalt felmondás esetén ugyanezen partnerrel szerződés nem köthető.

3.1.2.3. Amennyiben tárgyévben egynél többször kell élni a 3.1.2.1. pontban lévő helyfoglalási lehetőség felfüggesztésével, a fennmaradó követelés behajtási eljárása mellett kezdeményezni kell a szerződés megszüntetését.

3.1.3. a Hivatal fizetési meghagyást kezdeményez (fizetési meghagyás kibocsátását kéri) a partner ellen, mert a Partner valamely számlája nem került kiegyenlítésre, a felszólítás nem járt eredménnyel és a biztosíték összege nem nyújtott fedezetet a kifizetetlen összegre.

Amennyiben a Hivatal által kérelmezett fizetési meghagyásos eljárás sem vezet eredményre a (adott esetben már szerződéssel nem rendelkező) Partner ellen, további jogi lépést tesz a Hivatal.

3.1.4. minden a jogszabály vagy szerződés által meghatározott esetben.

A szerződés felmondásának időpontjától a foglalások törlésre kerülnek, a Hivatal megvonja az on-line jegyrendszer használatának lehetőségét.

3.2. Amennyiben a Partner a beléptetés során a csoport tagjai után az ÁSZF, illetve a Hivatal mindenkori hatályos díjtáblázata szerint fizetendő díjknál anélkül, hogy arra jogosult lett volna, alacsonyabb összegű díjat fizet (különösen kedvezmény jogosulatlan igénybevétele) és ezáltal a Hivatalnak kárt okoz, a Partner köteles a díjkülönbözetet a látogatás időpontjában helyesbíteni az alkalmazott elszámolási módozat szerint (új szállítólevél és számla kiállítása ellenében). Amennyiben a Partner nem az elvárható gondossággal jár el, a Hivatal jogosult a partneri szerződés azonnali hatályú felmondására.

3.3. A szerződés megszűnése esetén a fennálló kötelezettségek teljesítését követően a Hivatal a szerződés alapján részére átutalt biztosítékot (csökkentve az esetlegesen számlakiegyenlítésre felhasznált összeggel) 30 napon belül visszafizeti a Partnernek.

4. A csoportok szervezésének körülményei

4.1. A Hivatal biztosítja a Partner részére az online jegyrendszer használatának lehetőségét. A jegyrendszer lehetővé teszi a Partner számára, hogy a Hivatal által előre meghirdetett vagy meg nem hirdetett szabad időpontra csoport beléptetésének lehetőségét kérje, illetve korábban lefoglalt időpontot lemondjon vagy módosítson. Az egy csoportként beléptethető személyek megengedett legnagyobb létszámát (létszámkeret) a Hivatal a látogatói oldalon és a jegyrendszer adminisztratív felületén közzéteszi. A csoportok beléptetésére a Hivatal általi visszaigazolást követően van lehetőség.

4.2. Helyfoglalás

A helyfoglalás során a Partner a jegyrendszer adminisztratív felületén adott időponthoz rendelve megadja a csoport létszámát, amely nem lehet magasabb, mint az adott időpontra a jegyrendszer által feltüntetett szabad belépési lehetőségek száma.

A Hivatal a Partner csoportot kísérő idegenvezetőinek beléptetését díjmentesen biztosítja. A mindenkori hatályos díjtételek elérhetők a parlament.hu weboldalon.

4.3. A helyfoglalástól eltérő létszámú csoport beléptetése

4.3.1. Amennyiben a Partner előre nem tervezhető körülményből adódóan az Országházba az előzetes helyfoglalásban megadott létszámnál magasabb létszámú csoport beléptetését kezdeményezi, és a Hivatal részéről a beléptetés feltételei rendelkezésre állnak, az előzetes helyfoglalásban nem jelzett személyek után belépődíjat kell fizetnie a partneri szerződésben választott fizetési módozat szerint. A magasabb létszámú csoport beléptetését a Partner a beléptetést megelőzően az Országház jegypénztáránál kezdeményezheti.

4.3.2. Amennyiben a Partner az előzetes helyfoglalásban megadott létszámnál alacsonyabb létszámú csoport beléptetését kezdeményezi a helyszínen, a különbözeti létszám utáni elszámolásra a lemondásnál (ÁSZF 4.5.1.) szabályozott rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.4. Zárt csoportok

A Partner a jegyrendszer adminisztratív felületén kezdeményezheti zárt csoport indítását. Zárt csoport akkor kérhető, ha minimum 35 főre foglal helyet. Ha a csoport létszáma nem éri el a 35 főt, akkor a fennmaradó helyekre a Partner a Hivatal mindenkori hatályos díjtáblázata szerinti teljes árú belépődíjat köteles megfizetni a partneri szerződésben választott fizetési módozat szerint.

4.5. Lemondás

4.5.1. Lemondás a Partner részéről

A Partnernek a látogatási időt megelőző harmadik napig (lemondási határidő) lehetősége van az általa korábban lefoglalt látogatási időpontot egészben vagy részben (a látogatói létszám csökkentésével) lemondani a jegyrendszer adminisztratív felületének alkalmazásával. A lemondási határidőt megelőzően lemondott belépések után a Partnernek fizetési kötelezettsége nincsen. A lemondási határidőig le nem mondott, de meg nem valósult belépések után a Partnert a díjszabás szerinti belépődíj-fizetési kötelezettség terheli.

4.5.2. Lemondás a Hivatal részéről

A Hivatal – az Országház elsődleges rendeltetéséből eredően – fenntartja magának a jogot arra, hogy a látogatást, tekintet nélkül az esetleges helyfoglalásokra, a látogatási időpont előtt bármikor lemondja. Lemondásra különösen az Országgyűlés működésével összefüggő okok, állami rendezvények vagy az Országház látogatását egyébként akadályozó más események alkalmával kerülhet sor. A Hivatal a lemondásról a lehető legrövidebb időn belül a látogatói oldalon, a jegyrendszer felületén, illetve a Partnerrel való kapcsolattartás során kialakult gyakorlatnak megfelelően tájékoztatja a Partnert.

4.6. Turisztikai célú látogatáson magyar vagy olyan idegen nyelven, amelyeken a Hivatal idegenvezetést biztosít (a továbbiakban: alkalmazott nyelv), kizárólag a Hivatal által foglalkoztatott idegenvezető láthat el idegenvezetési feladatokat.

Ha a Partner a Hivatal által nem alkalmazott nyelven kíván idegenvezetést igénybe venni, a Partner saját választása szerint kérheti, hogy a Hivatal biztosítsa az

idegenvezetést valamely alkalmazott nyelven a Partner által biztosított nyelvi fordítás igénybevételével, vagy külső idegenvezetőt bízhat meg. Külső idegenvezető megbízása esetén a Hivatal idegenvezetője minden esetben kíséri a csoportot. A külső idegenvezető által tartott bemutatás során elhangzó információkért a Hivatal felelősséget nem vállal. A külső idegenvezető idegenvezetési tevékenységre való jogosultságát a Partner vagy az általa megbízott külső idegenvezető a Hivatal kérésére igazolja. Amennyiben a Partner olyan külső idegenvezetőt bíz meg az Országgházban való vezetéssel, aki nem jogosult idegenvezetői tevékenység végzésére, a Hivatal a partneri szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

A Hivatal által az idegenvezetések során alkalmazott idegen nyelvek felsorolását a honlapján közzéteszi.

A külső idegenvezető az Országgházban csak a Hivatal munkatársaival való egyeztetést követően, a Hivatal engedélyével alkalmazhat idegenvezetéshez technikai segéd-eszközt (pl. rádiós jelátvitellel működő hangtovábbító eszközt).

5. Elszámolás és fizetési feltételek

5.1. A Partner által igénybevett szolgáltatások ellenértékének elszámolásához a Partner a partneri megállapodásban rögzített módon választhat az átutalással teljesíthető havi elszámolási vagy belépéskor teljesített fizetésen alapuló elszámolási módozatok között.

5.2. Az egyes módozatoknál alkalmazott elszámolási és fizetési feltételek

5.2.1. Havi elszámolási módozat választása esetén: A Hivatallal partneri megállapodást kötött Partner a fizetendő belépődíjakat számla ellenében fizeti meg a Hivatalnak. A számla kiállításának alapja a szállítólevél, amely a ténylegesen megjelent látogatók látogatói adatai, valamint a jegyrendszer által szolgáltatott (meg nem jelent látogatók) adatok szerint kerül kiállításra. A Hivatal által havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig kiállított számlát a Partner tizenöt napos fizetési határidő betartásával átutalással fizeti meg (szerződés szerű fizetés).

5.2.2. A belépéskor teljesített fizetésen alapuló elszámolási módozat választása esetén a Partner a belépődíjakat a belépést megelőzően számla ellenében egyenlíti ki az Országgház jegypénztáránál.

A belépéskor teljesített fizetésen alapuló elszámolási módozatot választó Partnert a lemondási határidőig le nem mondott, de részben vagy egészben meg nem valósult belépések után belépődíj-fizetési kötelezettség terheli. A meg nem jelent látogatók után fizetendő belépődíjat a Partner a látogatói létszám részleges elmaradása esetén az Országgház jegypénztáránál a megjelent látogatók után fizetendő belépődíjjal egyidejűleg köteles megfizetni, a csoport teljes távolmaradása esetén pedig a Hivatal jogosult 8 napos fizetési határidővel átutalásos számlát kiállítani, amelyet a Partner köteles kifizetni.

5.3. Késedelmes, illetve nem teljes fizetés esetén a Hivatal jogosult a nála elhelyezett biztosítékból a belépődíjra vonatkozó követelésének a Ptk szerinti késedelmi kamattal növelt levonására. Ezt követően a Partner köteles a biztosíték partneri szerződés szerinti – illetve a 2.2. pontban foglaltaknak megfelelő – mértékig feltölteni. Amennyiben a biztosíték mértéke nem elegendő a követelés és a fizetendő kamat kiegyenlítésére, a Hivatal követelését fizetési meghagyás útján vagy egyéb jogi úton érvényesíti, és az eljárás díját, illetékét, költségeit a Partnerre hárítja. A nem szerződés szerű fizetés esetén a követelés rendezéséig, illetve a biztosíték – 2.2.

pontban foglaltaknak megfelelő mértékre való – feltöltéséig a Hivatal a Partner helyfoglalását megtagadhatja, a Partner csoportszervezési lehetőségét felfüggesztheti, és törölheti az előre lefoglalt látogatási időpontokat.

5.4. A Hivatal pénzügyi teljesítésekhez szükséges azonosítói:

név:	Országgyűlés Hivatala
cím:	H-1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
adószám:	15300014-2-41
számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár / Magyar Nemzeti Bank
számlavezető pénzintézet címe:	H-1054 Budapest, Hold utca 4.
számlaszám:	10032000-01400805-00000000
számla devizaneme:	HUF
SWIFT/BIC kód:	HUSTHUHB/MANEHUB
IBAN kód:	HU 19 1003 2000 0140 0805 0000 0000

5.5. A Hivatal az Országház látogatottságának növelése érdekében a teljesített éves forgalom alapján utólagos engedményt biztosít Partnerei számára. A továbbértékesítési célra vásárolt szolgáltatások **nettó** forgalmának figyelembevételével az utólagos engedmény mértéke a következő:

150 millió forint felett	6%
101-150 millió forint között	5%
51-100 millió forint között	4%
21-50 millió forint között	3%
10-20 millió forint között	2%
5-10 millió forint között	1%

A forgalom utáni engedmény elszámolása – a Partnerek számára – évente egy alkalommal, a tárgyévet követően március 31-ig, vagy a szerződés megszűnését követő 30 napon belül esedékes egy jóváíró számla kiállításával. Az utólagos engedmény elszámolásának feltétele a Hivatal által havonta kiszámlázott forgalom teljes összegű pénzügyi kiegyenlítése.

6. A beléptetésre vonatkozó szabályozás elfogadása és a szervezett csoportok tagjainak tájékoztatása

A Partner képviselői, munkatársai és az általuk az Országházba szervezett csoportok tagjai kötelesek betartani az Országházba való belépésre vonatkozó szabályokat, amelyeket az Országház védelmét ellátó Országgyűlési Őrség ellenőriz. A Partner az Országházba való beléptetés, az alkalmazott biztonsági ellenőrzés megkönnyítése érdekében a partneri szerződés megkötésével vállalja, hogy az általa szervezett csoportok tagjait a belépési követelményekről, különösen az Országházba be nem vihető eszközök, technikai felszerelések köréről megfelelően tájékoztatja.

7. Felelősség kizárása

7.1. A Hivatalt nem terheli kártérítési felelősség a Hivatal általi lemondásból eredően keletkező esetleges hátrányokért, károkért.

7.2. A Hivatalt nem terheli kártérítési felelősség a jegyrendszer üzemzavarából keletkező esetleges hátrányokért, károkért.

8. Átmeneti rendelkezések

A jelen ÁSZF alapján megkötött partneri szerződés a 2.2. pont szerinti biztosíték összegének megfizetését követően léphet hatályba.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. A Hivatal a látogatói díj módosulásáról 30 nappal az új díj hatályba lépése előtt írásban értesíti a Partnert. A hatályba lépést követő időpontra szóló, de a hatályba lépés előtt kifizetett belépőjegyek árában a módosítás nem eredményez változást. A hatályba lépést követő időpontra szóló, a hatályba lépés előtt lefoglalt, de ki nem fizetett belépőjegyek ára a módosított díjtáblázat szerint kerül kiszámlázásra.

9.2. A jelen ÁSZF a partneri szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az ÁSZF melléklete a honlapon közzétett díjtáblázat.

9.3. A jelen ÁSZF, illetve a partneri szerződés alapján (vagy azzal összefüggésben) keletkező jogvitákra kizárólag a magyar jog alkalmazható.

9.4. A létrejött jogviszonyból eredő jogvitákat a Felek elsődlegesen tárgyalási úton, szükség esetén közvetítői eljárás keretében rendezhetik, ezek sikertelensége esetére a jogvita bírói úton való rendezésére a magyar polgári perrendtartásról szóló törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

9.5. A Partner a partneri szerződés megkötésével tudomásul veszi, hogy az Országház jegypénztáránál való jegyváltást megelőzően és a csoportok beléptetése során a kedvezményre való jogosultság ellenőrzése céljából a Hivatal munkatársai és az Országgyűlési Őrség a jogosultság igazolására alkalmas okmány felmutatását kérhetik. Amennyiben a belépő személy mentességre vagy kedvezményre való jogosultsága nem állapítható meg, vagy az illető személy a jogosultság igazolását megtagadja, a belépésére az ÁSZF 3.2. pontjában foglalt rendelkezések alkalmazandók.

9.6. Amennyiben az ÁSZF és annak idegen nyelvű fordítása között eltérés vagy eltérő értelmezés lehetősége áll fenn, az esetleges jogviták eldöntésére a magyar nyelvű szövegváltozatot kell alkalmazni.

9.7. A Partner a partneri szerződés megkötésével elfogadja, hogy indokolt esetben (különösen speciális/rendkívüli helyzet esetén) – annak ellenére, hogy a Partneri szerződésben a havi elszámolási módozat került megjelölésre – a Hivatal előre, írásban elrendelheti az Országházba turisztikai céllal történő látogatásra beléptetés előtt a belépődíj megfizetését a Látogatóközpontban üzemelő pénztárakban készpénzzel, illetve kártyás fizetés alkalmazásával.

Az ÁSZF-et a Polgári Törvénykönyv 6:77. §-a alapján az Országgyűlés Hivatala képviseletében megállapították:

Such György
főigazgató

Bakos Emil
főigazgató-helyettes